

.....
(pieczęć podłużna parafii)

.....
(miejscowość, data)

L.dz.

**Wydział Katechetyczny
Legnickiej Kurii Biskupiej
ul. Jana Pawła II nr 1
59-220 LEGNICA**

Parafia Rzymskokatolicka pw.

w

zwraca się z prośbą o udzielenie **skierowania do szkoły**

dla
(imię i nazwisko księdza, siostry zakonnej, pana, pani; tytuł naukowy)

zam.
(adres zamieszkania, numer telefonu)

parafia
(parafia zamieszkania pw., miejscowość)

do nauczania religii rzymskokatolickiej na czas
(nieokreślony; określony od dnia do dnia)

w
(pełna nazwa szkoły: przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum... nr, im.)

.....
(dokładny adres szkoły)

Katecheta będzie zatrudniony w szkole jako nauczyciel
(stażysta, kontraktowy, mianowany, dyplomowany)

Liczba godzin katechety w tej placówce Łączna liczba godzin ww. **katechety**

Wyżej wymieniony katecheta podejmuje pracę katechety w miejsce

.....,
(imię i nazwisko katechety, który odchodzi z tej szkoły; nikomu nie wycofywać)

któremu proszę wycofać skierowanie z w/w szkoły z powodu

.....
(np. upływu czasu określonego, zmiany placówki, zwolnienia, przejście na emeryturę, urlop, innego - podać jakiego; lub informacja, że podejmuje pracę z innego powodu – podać jakiego)

Przyjmuję do wiadomości decyzję
o wycofaniu skierowania:

.....
(data i podpis katechety)

m.p.

.....
(podpis księdza proboszcza)

PROSZĘ PODAĆ:

Nazwisko panięskie katechetki

Katecheta będzie zatrudniony w szkole jako:

nauczyciel stażysta / nauczyciel kontraktowy / nauczyciel mianowany / nauczyciel dyplomowany (*podkreślić właściwe*).

PRZY PIERWSZYM ZATRUDNIENIU NALEŻY DOSTARCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

1. Dyplom magisterski ukończenia studiów teologicznych / dyplom licencjata teologii, / dyplom Kolegium Teologicznego / dyplom ukończenia studiów podyplomowych z teologii;
2. Zaświadczenie o przygotowaniu pedagogicznym do nauczania religii;
3. Prośbę Księdza Proboszcza o skierowanie do Szkoły (wg załączonego formularza);
4. Świadcstwo moralności. Przy związku małżeńskim proszę zaznaczyć, że małżeństwo jest sakramentalne i że trwa;
5. Karta personalna katechety (wg załączonego formularza);
6. Oświadczenie o współpracy katechety z parafią zatrudnienia (wg załączonego formularza);
7. Dwie fotografie.

Przy pierwszym zatrudnieniu Katecheta(tka) powinien(na) przedstawić się osobiście w Wydziale Katechetycznym Kurii

PRZY ZMIANIE SZKOŁY KATECHETA DOSTARCZA DO WYDZIAŁU KATECHETYCZNEGO:

Pisemną prośbę do Wydziału Katechetycznego o zmianę miejsca pracy.

Pisemną zgodę Księdza Proboszcza na zmianę miejsca pracy.

Opinię Księdza Proboszcza o dotychczasowej pracy Katechety.

Akt nadania stopnia awansu zawodowego.

UWAGA:

Powiadomienie Księdza Proboszcza o planowanej zmianie pracy przez Katechetę musi nastąpić do końca maja danego roku szkolnego.

Wydział Katechetyczny przyjmuje tylko dokumenty w komplecie.